



# INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION

## होटल प्रबंधन खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान

(An Autonomous body under Department of Tourism, Govt. of Jharkhand)  
(Affiliated to National Council of Hotel Management & Catering Technology)

BRAMBE, RANCHI-835205

Phone:-9162724666, 9162336888 | Email: [ihmranchi@gmail.com](mailto:ihmranchi@gmail.com) | Website: [www.ihmranchi.in](http://www.ihmranchi.in)

Letter No:- IHM/Tender-01/2023- 2556

दिनांक- 9/6/23

होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निर्बंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

### Stationery Item

S. No.	Item	Qty. (Unit)	Rate Per Unit	Tentative Purchase Quantity/ Year	Rate (All Taxes Inclusive)
1.	A-3 size (JK)	Pkt.		1	
2.	A-4 size (75GSM) (JK)	Pkt.		150	
3.	A4 size (JK) 80 GSM	Pkt.		150	
4.	Allotment Register	Nos.		5	
5.	Answer Sheet (main)- A4 Size (04 Pages)-100 Sheet	Pkt.		15000	
6.	Answer Sheet (Supplementary)- A4 Size (04 Pages)-100 Sheet	Pkt.		10000	
7.	Arch File	Nos.		100	
8.	Attendance Register (2 No.)	Nos.		50	
9.	Ball Pen Pentonic	Pkt. of 100 pcs.		10	
10.	Bill Register	Nos.		02	
11.	Board pin	Pkt.		20	
12.	Box File	Nos.		25	
13.	Calculator Casio 12 Digit	Nos.		03	
14.	Calculator Casio DJ-120D Plus	Nos.		02	
15.	Calculator Pocket Size	Nos.		05	
16.	Candle big (12 nos. stick) with base stand	Pkt.		01	
17.	Carbon Paper	Pkt. of 100		05	
18.	Card Board	Nos.		20	
19.	Cash Book (3 No.)	Nos.		01	
20.	Cash Book (4 No.)	Nos.		01	
21.	Cash Book (5 No.)	Nos.		05	
22.	Cello tape-1 inch	Nos.		100	
23.	Cello tape-2 inch-Brown & Transparent	Nos.		150	
24.	Chart Paper	Nos.		200	
25.	Clips Gem (Plastic)	Pkt.		05	
26.	Clips Gem (Steel)	Pkt.		25	
27.	Cobra File with Printing	Nos.		100	
28.	Colour flag 1x3	Pkt.		20	
29.	Conference Pad	Nos.		300	
30.	Correction pen	Nos.		25	
31.	Correction tap	Nos.		05	
32.	Dak Despatch Register (6 No.)	Nos.		02	
33.	Dak Receipt Register (10 No.)	Nos.		02	
34.	Document Protector	Nos.		500	
35.	Double punch machine	Nos.		10	
36.	Double Punch Machine Kangaro DP 800	Nos.		01	
37.	Double Tape-1 inch	Nos.		50	
38.	Duplicate Copy (Maintenance Book)	Nos.		10	
39.	Duracell Ultra Alkaline AA Battery	Nos.		100	
40.	Duracell Ultra Alkaline AAA Battery	Nos.		100	
41.	Envelopes Brown 21" x 16" with printing	100 Nos. Per Pkt.		02	
42.	Envelopes Brown 16" x 11" with printing	100 Nos. Per Pkt.		04	
43.	Envelopes Window White 10" x 4 1/2" with logo print	100 Nos. Per Pkt.		05	
44.	Eraser (20 Pcs.)	Pkt.		10	
45.	Fevicol (Bottle gum) (Big) 200ml	Bottel		05	
46.	Fevicol (Bottle gum) (Big) 500ml	Bottel		20	
47.	Fevistick (15 grm.)	Nos.		100	
48.	File Board	Nos.		10	
49.	File Cover	Nos.		10	
50.	File Tag with printing	Nos.		1000	
51.	FS Size (JK) 80 GSM	Pkt.		02	

*(Handwritten signature)*

52.	Green Note Sheet (size-13.1 inch x 8.2 inch)	Nos.	40
53.	Gum Tube- Kores- 30 ML	Nos.	05
54.	High Lighter	Nos.	10
55.	Index Register (3No.)	Nos.	02
56.	Ink White Fluid	Nos.	05
57.	Leave register	Nos.	02
58.	Lock (Link Round Steel Lever Bcp 50 mm)	Nos.	30
59.	Marker (White Board)	Nos.	250
60.	Marker Ink (White Board)	Bottle	30
61.	Movement Register	Nos.	01
62.	Needle (Big)	Nos.	01
63.	OHP Marker	Nos.	10
64.	Paint Marker (White-Black)	Nos.	02
65.	Paper Clip	Pkt.	35
66.	Paper pin	Pkt.	10
67.	Paper Wight (Branded)	Nos.	10
68.	Pen & Pencil Tray	Nos.	05
69.	Pen Cello Pointec 0.5 Gel	Pkt. of 5 pcs.	05
70.	Pen Montex Gel-05	Pkt. of 5 pcs.	05
71.	Pen Uniball Eye fine	Pkt. of 5 pcs.	10
72.	Pencil HB (Branded)	Pkt. of 10 pcs.	150
73.	Peon Book	Nos.	02
74.	Pilot Pen 05	Pcs.	02
75.	Pilot Pen V-5	Pcs.	05
76.	Pilot Pen V-7	Pcs.	05
77.	Plane Register (12 No.)	Nos.	30
78.	Plane Register (24 No.)	Nos.	20
79.	Plane Register (8 No.)	Nos.	15
80.	Plastic folder (solo) A-4 size	Pkt.	05
81.	Plastic folders FS size 12nos.	Pkt.	05
82.	Plastic Scale	Nos.	10
83.	Printing of Certificate	Per Sheet	1000
84.	Refill (Parker Ultrafine Navigator)	Pcs.	08
85.	Refill Cello Pointeck 05 10nos.	Pkt.	50
86.	Refill (Intellio non dry roller ball)	Pcs.	10
87.	Rubber bands large	Kg.	01
88.	Rubber bands medium	Kg.	01
89.	Rubber bands Small	Kg.	01
90.	Safety Match Box (Homelite-6 Nos.)	Pkt.	05
91.	Scissors Big (9 inch)	Nos.	05
92.	Scissors Small (6.5 inch)	Nos.	05
93.	Sealing Wax	Pkt.	10
94.	Service Book	Nos.	06
95.	Sharpener (good quality)	Nos.	50
96.	Signature Pad	Nos.	01
97.	Single punch machine	Nos.	15
98.	Sketch Pen	Pkt. of 12 nos.	10
99.	Stamp Pad	Nos.	10
100.	Stamp Pad Ink	Bottle	05
101.	Staple pins No. 10	Pkt.	100
102.	Staple Pins No. 24	Pkt.	10
103.	Stapler 10 (Small)	Nos.	10
104.	Stapler Big (Kangaro HS-45P)	Nos.	04
105.	Steel Scale	Nos.	10
106.	Stock Register (8 No.)	Nos.	10
107.	Sutli Jute	Bundle	05
108.	Thread Ball White	Bundle	05
109.	Treasury Messenger Book	Nos.	02
110.	Vehicle Log Book (192 No.)	Nos.	02
111.	Visiting Card One Side Print 100 nos. (450 GSM)	Pkt.	05
112.	Visitor's Register (192 No.)	Nos.	05
113.	Water Colour Tube	Pkt. of 12 nos.	10
114.	Water Colour Brush	Nos.	10
115.	White Board Duster (Doms)	Nos.	30
116.	Glossy Paper (I FOTO Photo paper High Glossy 210 GSM)	Pkt. of 20 nos.	05

नोट— उपर्युक्त विवरण में जो सामग्रियों अंकित नहीं है या जिनकी आपूर्ति की आवश्यकता हो सकती है उन सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आन्तरिक क्रय समिति द्वारा सत्यापित बाजार दर पर चयनित एजेंसियों से लिया जायेगा।

नियम एवं शर्तें—

1. उपर्युक्त सामग्रियों का दर एक वर्ष में होने वाले कुल खर्च की मात्रा के अनुसार कोटेशन में अंकित किया जाना है।
2. एक वर्ष के लिए निर्धारित मात्रा के अनुसार दर प्राप्त होने पर सभी सामग्रियों के कुल योगफल में जिस फर्म का योगफल न्यूनतम होगा उस फर्म का L1, Awarded किया जायेगा तथा आपूर्ति हेतु कार्यादेश दिया जायेगा।
3. उपर्युक्त सामग्रियों का कोटेशन दिनांक—05.07.2023 की संध्या 5:00 बजे तक निम्नांकित पते पर निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ Sealed लिफाफे में कोटेशन उपलब्ध कराया जा सकता है।
4. कोटेशन के साथ GST Registration प्रमाण—पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का ITR की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर—सरकारी अथवा स्वायत्तशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण—पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
6. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
7. संस्थान में Selection Committee के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से अगले एक वर्ष तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। एक वर्ष के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
8. चयनित आपूर्तिकर्ताओं को कम—से—कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 2000/— रू0 या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।
9. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा। संस्थान का पता—प्राचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान, ब्राम्बे, राँची, झारखण्ड—835205.
10. L1 Awarded आपूर्तिकर्ताओं द्वारा समर्पित विपत्र का भुगतान चेक के द्वारा 15 दिनों के अंदर किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।
11. कोटेशनदाताओं के द्वारा प्राप्त कोटेशन को दिनांक—11.07.2023 (मंगलवार) को प्रातः 11:00 बजे प्राचार्यकक्ष में प्राचार्य महोदय द्वारा आंतरिक क्रय समिति एवं कोटेशनदाताओं के समक्ष खोला जायेगा। इसलिए संस्थान में दिनांक—11.07.2023 (मंगलवार) को प्रातः 11:00 बजे कोटेशनदाताओं की उपस्थिति आवश्यक है।
12. Selection Committee के द्वारा चयनित (L1 Awarded) Firm को कार्यादेश प्राप्ति के दिन 10,000/— रू0 (दस हजार मात्र) राशि का बैंक ड्राफ्ट जो प्राचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान, ब्राम्बे, राँची के नाम से भुगतान हो Security money हेतु समर्पित करना आवश्यक है।

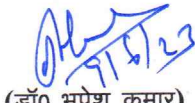


(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य

दिनांक: 9/8/23

ज्ञापांक: IHM/Tender-01/2023- 2556

प्रतिलिपि: प्रशासनिक पदाधिकारी, आंतरिक क्रय समिति तथा श्री संजीत कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर को Website में जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य